

Algemene Voorwaarden – Digital Wave Media

Versie April 2025

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Digital Wave Media, gevestigd te Leiden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93080166.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie Opdrachtnemer een overeenkomst sluit of aan wie een aanbieding wordt gedaan.

Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.

Klant: de Opdrachtgever, voor zover deze een natuurlijke persoon is die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Opdrachtnemer.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

Een offerte is geldig gedurende 30 dagen na offertedatum, tenzij anders aangegeven.

Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding door beide partijen, dan wel zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever aanvangt met de werkzaamheden.

Offertes zijn uitsluitend van toepassing op de daarin gespecificeerde diensten en gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 – Diensten en uitvoering

Opdrachtnemer levert diensten op het gebied van online marketing, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: SEO, SEA, social media marketing, e-mailmarketing, contentcreatie en strategisch advies.

Opdrachtnemer zal de werkzaamheden uitvoeren naar beste inzicht en vermogen, conform een inspanningsverplichting. Er wordt geen resultaat gegarandeerd.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, werkt Opdrachtnemer op basis van een uurtarief of vast projecttarief. Alle tarieven zijn exclusief btw.

Facturatie vindt maandelijks plaats. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd wettelijke (handels)rente en incassokosten in rekening te brengen.

Artikel 6 – Termijnen en medewerking

Opgegeven termijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk als bindend overeengekomen.

Vertragingen als gevolg van niet-tijdige of onvolledige aanlevering van informatie of goedkeuringen door Opdrachtgever kunnen leiden tot verlenging van termijnen of aanpassing van planning.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste zakelijke kansen.

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag over de laatste twee maanden.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van correcte content, huisstijlen, beeldmateriaal en voorkeuren. Bij het uitblijven hiervan is Opdrachtnemer gerechtigd zelfstandig keuzes te maken.

Artikel 8 – Intellectueel eigendom

Alle door Opdrachtnemer gecreëerde werken, zoals content, strategieën en adviezen, blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de duur van de samenwerking.

Artikel 9 – Geheimhouding

Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen, tenzij wettelijke plicht tot openbaarmaking bestaat.

Artikel 10 – Opzegging en beëindiging

Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Bij tussentijdse beëindiging worden de tot dan toe verrichte werkzaamheden naar rato gefactureerd.

Artikel 11 – Klachten

Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Klachten dienen binnen 10 werkdagen na oplevering schriftelijk te worden gemeld. Bij het uitblijven daarvan wordt het geleverde geacht te zijn goedgekeurd.

Indien een klacht gegrond blijkt, zal Opdrachtnemer binnen redelijke termijn een passende oplossing bieden. Restitutie wordt niet gegarandeerd.

Opdrachtgever erkent dat online marketing onderhevig is aan externe factoren en geen garantie op resultaat biedt.

Het uitblijven van het gewenste resultaat vormt geen grond voor aansprakelijkheid of restitutie.

Twijfel of vermoeden dat werkzaamheden niet (volledig) zijn uitgevoerd, dan wel ontevredenheid over de aanpak of resultaten, ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting tot tijdige en volledige betaling van facturen. Slechts aantoonbare en schriftelijk vastgestelde wanprestatie kan aanleiding zijn voor opschorting of verrekening.

Artikel 12 – Technische uitvoering

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor technische storingen aan websites, hosting, CMS-systemen of derde platformen die de uitvoering van tracking of campagnes belemmeren.

Bij implementatie-instructies door Opdrachtnemer rust de uitvoeringsverantwoordelijkheid bij Opdrachtgever of diens derde partij.

Onjuiste data of meetfouten als gevolg van niet-uitgevoerde of foutieve implementatie vallen niet onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

Artikel 13 – Strategische keuzes en optimalisatie

Strategische keuzes vallen onder de professionele autonomie van Opdrachtnemer en zijn gebaseerd op ervaring en actuele inzichten.

Optimalisaties zijn iteratief van aard. Er kan geen garantie worden gegeven op directe of blijvende verbeteringen.

Beoordeling door derden vormt geen bindende maatstaf voor de kwaliteit van de geleverde diensten.

Artikel 14 – Opschorting en betaling bij geschillen

Opschorting van betaling is slechts toegestaan indien er sprake is van aantoonbare wanprestatie, schriftelijk erkend door beide partijen.

Geschillen ontslaan Opdrachtgever niet van de verplichting tot tijdige betaling van openstaande facturen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 16 – Portretrechten en toestemming figuranten

Indien Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever video- of beeldmateriaal creëert waarin personen herkenbaar in beeld worden gebracht, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde toestemming van deze personen (bijv. figuranten, medewerkers of derden) ten aanzien van opname en publicatie.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor claims met betrekking tot schending van portretrechten of andere persoonlijke rechten van in beeld gebrachte personen.

Eventuele schade of juridische kosten als gevolg van het ontbreken van toestemming of geschillen met geportretteerden komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Indien Opdrachtnemer hiertoe verzocht wordt, kan zij kosteloos een standaard toestemmingsverklaring aanleveren, maar Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de correcte ondertekening en archivering daarvan.